

# 卒業生で看護師・保健師国家試験に出願する方へ

## I. 下記事項を必ずご確認ください

- 受験願書、受験写真用台紙の入手および国家試験の出願手続きは、保健師(助産師・看護師)国家試験運営本部事務所に郵送、または各自の希望する試験地の保健師(助産師・看護師)国家試験運営臨時事務所にてご自身で行ってください。
- 受験に関する書類の提出期間については、各自で厚生労働省のホームページにて確認してください。  
また、受験に関する書類は保健師(助産師・看護師)国家試験運営本部事務所に郵送、または各自が希望する試験地を管轄する保健師(助産師・看護師)国家試験運営臨時事務所に直接提出してください。
- 試験日程などは、8月1日付で厚生労働省のHPに掲載しております。
- 看護師・保健師の両方を受験する場合は、それぞれ出願手続きが必要です。
- 出願に必要な書類のうち「**修業証明書**」は本学の看護師・保健師国試対策室で発行する書類が必要となります。  
**B棟1階 学生サービスセンター(教務担当)内の通常の発行機から購入できる「卒業証明書」とは異なります**のでご注意ください。
- 本学で発行する修業証明書には、在籍時の氏名が記載されます。婚姻等により姓名を変更している場合は、出願の際に戸籍抄本の添付が必要です。各自でご用意ください。
- 修業証明書の発送は、10月3週目以降になります。

## II. 卒業学校番号について

- 国家試験受験写真用台紙には、卒業学校番号を記入する欄があります。  
梅花女子大学の卒業学校番号は次の通りです。

種 別	卒業学校番号
保健師国家試験	12-27-0009
看護師国家試験	31-27-0009

## III. 出願書類について【看護師国家試験】

出願書類	請求先
① 受験願書	看護師国家試験運営本部事務所又は厚生労働省医政局医事課試験免許室宛てに請求すること。(1週間ほどかかります。)
② 受験写真用台紙 <small>(※注2)</small>	
③ 看護師修業証明書	本学看護師・保健師国試対策室 <b>※学生サービスセンター(教務担当)ではないのでご注意ください。</b>
④ 受験票返信用封筒	各自で用意してください。 詳細サイズは厚生労働省HPを参照 <small>(※注1)</small> (封筒サイズ) 縦23.5センチメートル、横12センチメートルのもの (封筒の表面) 表面に、郵便番号、宛先及び宛名を記載し、 529円の郵便切手を貼り付け、書留の表示をすること。

#### IV. 出願書類について【保健師国家試験】

出願書類	請求先
① 受験願書	看護師国家試験運営本部事務所又は厚生労働省医政局医事課試験免許室宛てに請求すること。（1週間ほどかかります。）
② 受験写真用台紙 <small>（※注2）</small>	
③ 保健師修業証明書	本学看護師・保健師国試対策室 <b>※学生サービスセンター（教務担当）ではないのでご注意ください。</b>
④ 受験票返信用封筒	各自で用意してください。 詳細サイズは厚生労働省HPを参照 <small>（※注1）</small> （封筒サイズ）縦23.5センチメートル、横12センチメートルのもの （封筒の表面）表面に、郵便番号、宛先及び宛名を記載し、 529円の郵便切手を貼り付け、書留の表示をすること。
⑤ 次の（1）～（4）のうちから1つ	
（1）看護師国家試験の合格証書の写し	保健師国家試験運営本部事務所又は保健師国家試験運営臨時事務所に合格証書の原本を提示し、原本照合を受けたもの
（2）看護師免許証の写し	保健師国家試験運営本部事務所若しくは保健師国家試験運営臨時事務所又は都道府県医務主管課若しくは保健所に当該免許証を提示し、原本照合を受けたもの
（3）保健師国家試験用看護師修業証明書	本学看護師・保健師国試対策室
（4）看護師国家試験受験資格認定書の写し	保健師国家試験運営本部事務所又は保健師国家試験運営臨時事務所に当該認定書の原本を提示し、原本照合を受けたもの
看護師国家試験に合格済みで免許申請をおこなっていない場合は（1）もしくは（4）を、看護師免許を取得済みの方は（2）をご準備ください。 また、それ以外の方は（3）を本学看護師・保健師国試対策室まであわせてご請求ください。	

（※注1） 厚生労働省 資格・試験情報 HP

[http://www.mhlw.go.jp/kouseiroudoushou/shikaku\\_shiken/](http://www.mhlw.go.jp/kouseiroudoushou/shikaku_shiken/)

（※注2） 受験写真用台紙について、本学では写真の照合はできません。

保健師（助産師・看護師）国家試験運営本部事務所もしくは 保健師（助産師・看護師）国家試験運営臨時事務所で本人確認を受けてください。本人確認の際、運転免許証、パスポート又は写真付き住民基本台帳カード等が必要になります。

## V. 修業証明書取り寄せ方法

※ 修業証明書発行 受付期間 **2020年11月27日(金)まで**

(この期間を過ぎると出願期間中に、修業証明書をお届けすることができません。)

**余裕をもって修業証明書の取り寄せをおこってください。**

- (1) 看護師・保健師国家試験用修業証明書申込書(既卒者用)について  
別ファイルの「看護師・保健師国家試験用修業証明書申込書(既卒者用)」をダウンロードし、各自印刷のうえ、必要事項を記入して看護師・保健師国試対策室までご提出ください。
- (2) 申し込みに必要な書類
  - ① 看護師・保健師国家試験用修業証明書申込書(既卒者用)
  - ② 身分証のコピー(免許証、健康保険証、パスポートなど)
  - ③ 修業証明書発行手数料(郵便局で「定額小為替」を購入してください)
  - ④ 返信用切手(140円分)速達で書類が必要な方は速達料金290円を含めた切手「430円分」を同封してください。
- (3) 修業証明書作成にかかる日数  
即日発効はできません。お届けまでに3日～1週間ほどの時間がかかります。  
余裕をもって取り寄せてください。

## VI. 修業証明書発行手数料

証明書種類	発行手数料
看護師修業証明書	300円
保健師修業証明書	300円

## VII. 受験番号の連絡についてのお願い

卒業生の国家資格の取得状況の把握のため、受験票の郵送後「試験地」「受験番号」をご連絡くださいますようお願い申し上げます。

なお、個人情報保護のため、資格取得状況把握の目的以外の利用および第三者への公開、提供をおこないません。

連絡方法は、下記問い合わせ先の「電話」「FAX」「メール」等でお知らせください。

## VIII. お申し込み先および問い合わせ先

〒567-8578 茨木市宿久庄2丁目19-5

梅花女子大学 看護師・保健師国試対策室 中東 享子(なかひがし きょうこ)

TEL : 072-643-9036

FAX : 072-643-7687

メール : kango-junbi@baika.ac.jp

開 室 : 平日 9:00~17:00 ※土日祝日は閉室となりますのでご注意ください。

※ 修業証明書の電話、FAX、メールでの申請は受け付けておりません。