

求 人 票

求人先	ふりがな		資本金	億 万円		設立	年 月	株式	上場 () 非上場	
	社 名			全社	勤務予定事業所		業種		売上高	
	代 表 者	(役職名)	男 人	男 人	事業内容					
	本社所在地	〒 電話 Eメール	女 人	女 人			計 人	計 人		
			平均年齢 歳				ホームページ:			
採用担当	担当者	Eメール	電話	FAX	アクセス: 最寄駅		線	駅		
						バス停	徒歩	分		
採用条件	職 種		初任給	区分	大学卒	※時間外労働の有無に関わらず一定の手当を支給する制度(固定残業代)を採用する場合は以下のような記載が必要です。 【補足欄に記載してください】 ①基本給××円(②の手当を除く額) ②□手当(時間外労働の有無に関わらず○時間分の時間外手当とし△△円支給) ③○時間を超える時間外労働分についての割増賃金は追加で支給				
	勤務予定地			給与						
	採用対象	大学・大学院・既卒・外留学生・障がい者・その他() 必要な免許・資格()		基本給						
	勤務時間	時 分 ~ 時 分 (休憩時間 分)		手当						
		変形労働時間制(有・無) ※有の場合は時間をご記入ください。 時 分 ~ 時 分 (休憩時間 分) 時間外労働(有・無) 月平均 時間 (休憩時間 分)		手当						
			計		※職種で異なる場合は複数シートにご記入ください。		交通費: 全額・定額 円迄			
	休日	週休(日 (曜日))・月休()日・年間()日	賞与	回	ヵ月	昇給	回	%	労働組合(有・無)	加入保険等(健保・厚生年金・雇用・労災・)
		年次有給休暇 初年度 日 最大 日							社員寮入寮(可・否)	
	諸制度	育児休業・その他()	採用方法		エントリー()より・ホームページ・郵送・Eメール・その他()					
	採用人数	大学(名)・大学院(名)・その他()	応募締切日		月 日 時 ・ 随時					
試用期間	有(試用期間 ヶ月 労働条件変更 有・無)・無	日時								
説明会	会社訪問	可(期間 / ~ / ・随時(予約要・不要))・否								
	日時									
	会場									
補足			選考場所							
		選考方法		面接・筆記(常識・英語・作文・専門・)・適性検査・その他() 選考当日の持参品()						
		選考結果		日後 通知方法: 郵送・Eメール・電話・その他()						