

梅花女子大学 特任嘱託職員（有期） 募集要項

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 職 種                     | 特任嘱託職員（有期雇用者）   |
| 採 用 人 数                 | 1名  |
| 内 容                     | 調理・製菓実習の実習支援に関する業務。（大学食文化学科の調理・製菓実習の指導補助・準備作業等）<br>梅花女子大学教務部に関わる業務。   |
| 応 募 条 件                 | (1) 調理師免許を有する方。<br>(2) PC基本操作ができる方（特に Word、Excel）   |
| 採 用 予 定 日               | 随時  |
| 雇 用 契 約 期 間             | 採用日から2025年3月31日までの期間。但し、双方が合意した場合、1年以内の期間を定めて、雇用を更新することがあります。なお、契約更新する場合は、雇用の更新は2回を限度とします。  |
| 提 出 書 類                 | (1) 梅花学園指定応募書類書式<br>※下記の本学ホームページよりダウンロードしてください。<br><a href="https://www.baika.ac.jp/careers/">https://www.baika.ac.jp/careers/</a><br>職員 応募書類書式「職員 履歴書」<br>(2) 職務経歴書（A4サイズ・書式自由）<br>(3) 調理師免許証の写し<br>【個人情報】<br>※応募書類は職員採用に関わる選考のみに使用し、それ以外の目的では一切使用しません。<br>※応募書類は返却致しません。選考終了後、本学が責任を持って処分します。 |
| 応 募 期 間                 | 随時  |
| 選 考 方 法                 | (1) 書類選考 (2) 面接 ※書類選考の上、面接の対象者に連絡します。   |
| 勤 務 地                   | 茨木エレガンスキャンパス（茨木市宿久庄 2-19-5）   |
| 勤 務 日                   | 週5日（月、火、水、木、金曜日）<br>但し、業務の都合により、振替勤務がある場合があります。   |
| 勤 務 時 間                 | 原則として、始業時刻8時50分から終業時刻17時00分です。<br>業務の都合により、勤務時間が変更となる場合があります。   |
| 雇 用 契 約 上 限 年 齢         | 雇用契約は、満60歳に達する年度末を超えることはありません。  |
| 退 職 金                   | 退職金支給なし。  |
| 社 会 保 険                 | (1)日本私立学校振興・共済事業団の私学共済（年金・健康保険）適用。<br>(2)労災保険・雇用保険適用。   |
| 基 本 給                   | 規程による。  |
| 一 時 金                   | 一時金支給なし。  |
| 通 勤 手 当                 | 通勤手当は、6箇月定期乗車券相当額を支給。<br>1か月の支給限度額は20,000円。   |
| そ の 他 手 当               | その他手当支給なし。  |
| 休 日                     | 日曜・祝日・年末年始、クリスマス（12月25日）、創立記念日（1月18日）   |
| 休 暇                     | 特任嘱託職員（有期）就業規則による。（有給休暇、特別休暇）   |
| 書 類 提 出 及 び 問 い 合 わ せ 先 | 学校法人 梅花学園 法人総務部人事グループ 担当：平木<br>（必ず封筒に「特任嘱託職員（調理・製菓実習支援）応募書類在中」と記入して下さい）<br>〒567-8578 大阪府茨木市宿久庄 2-19-5 TEL：072-643-8937（直通）  |