

卒業生で看護師・保健師国家試験に出願する方へ

I. 下記事項を必ずご確認ください

- 受験願書、受験写真用台紙の入手および国家試験の出願手続きは、看護師(保健師)国家試験運営本部事務所に郵送で、または各自の希望する試験地の看護師(保健師)国家試験運営臨時事務所の窓口にて直接、ご自身で行ってください。
- 国家試験の施行に関する詳細（試験日程、受験に必要な書類の詳細、受験手続、受験書類提出期間と場所など）については、8月1日付で厚生労働省のホームページ^(※注1)に掲載されていますので、各自でよく確認してください。必ず試験の種類ごとにご確認ください。
- 看護師・保健師の両方を受験する場合は、それぞれ出願手続きが必要です。
- 出願に必要な書類のうち「**修業証明書**」は、本学の看護師・保健師国試対策室で発行する書類となります。
B棟1階 学生サービスセンター(教務担当)で発行している**通常の「卒業証明書」とは異なります**のでご注意ください。
- 本学で発行する修業証明書には、在籍時の氏名が記載されます。婚姻等により姓名を変更している場合は、出願の際に戸籍抄本の添付が必要です。各自でご用意ください。
- 修業証明書の発送は、10月3週目以降になります。

II. 卒業学校番号について

- 受験写真用台紙には、卒業学校番号を記入する欄があります。
梅花女子大学の卒業学校番号は下記の通りです。

種 別	卒業学校番号
看護師国家試験	31-27-0009
保健師国家試験	13-27-0009

III. 出願書類について【看護師国家試験の場合】

詳細は必ず厚生労働省ホームページ^(※注1)を参照してください

出願書類	請求先
① 受験願書	看護師国家試験運営本部事務所又は厚生労働省医政局医事課試験免許室宛てに郵送で(※1週間ほどかかるので早目に)、もしくは看護師国家試験運営臨時事務所の受付窓口で請求。
② 受験写真用台紙 ^(※注2)	
③ 看護師修業証明書	本学の看護師・保健師国試対策室 ※学生サービスセンター(教務担当)ではないのでご注意ください。
④ 受験票返信用封筒	各自でご用意ください。 (封筒サイズ) 縦23.5センチメートル、横12センチメートルのもの (封筒の表面) 郵便番号、宛先及び宛名を記載し、 590円の郵便切手を貼り付け、書留の表示をすること。

Ⅲ. 出願書類について【保健師国家試験の場合】

詳細は必ず厚生労働省ホームページ^(※注1)を参照してください

出願書類	請求先
① 受験願書	保健師国家試験運営本部事務所又は厚生労働省医政局医事課試験免許室宛てに郵送で(※1週間ほどかかるので早目に)、もしくは保健師国家試験運営臨時事務所の受付窓口で請求。
② 受験写真用台紙 ^(※注2)	
③ 保健師修業証明書	本学の看護師・保健師国試対策室 ※学生サービスセンター(教務担当)ではないのでご注意ください。
④ 受験票返信用封筒	各自でご用意ください。 (封筒サイズ)縦23.5センチメートル、横12センチメートルのもの (封筒の表面)郵便番号、宛先及び宛名を記載し、 590円の郵便切手を貼り付け、書留の表示をすること。
⑤ 次の(1)～(4)の書類のうちからいずれか1つ	
(1) 看護師国家試験の合格証書の写し	保健師国家試験運営本部事務所又は保健師国家試験運営臨時事務所に合格証書の原本を提示し、原本照合を受けたもの
(2) 看護師免許証の写し	保健師国家試験運営本部事務所若しくは保健師国家試験運営臨時事務所又は都道府県医務主管課若しくは保健所に当該免許証を提示し、原本照合を受けたもの
(3) 保健師国家試験用看護師修業証明書	本学の看護師・保健師国試対策室
(4) 看護師国家試験受験資格認定書の写し	保健師国家試験運営本部事務所又は保健師国家試験運営臨時事務所に当該認定書の原本を提示し、原本照合を受けたもの
<p>看護師国家試験に合格済みで免許申請をおこなっていない場合は(1)もしくは(4)を、看護師免許を取得済みの方は(2)をご準備ください。</p> <p>また、それ以外の方は(3)を本学看護師・保健師国試対策室まであわせてご請求ください。</p>	

(※注1) 厚生労働省 資格・試験情報のホームページ

http://www.mhlw.go.jp/kouseiroudoushou/shikaku_shiken/

(※注2) 受験写真用台紙に貼付する受験用写真について

本学では受験用写真と受験者本人の照合はできません。

看護師(保健師)国家試験運営本部事務所や郵送により、もしくは看護師(保健師)国家試験運営臨時事務所の窓口で、受験用写真と受験者本人が相違ないかの確認を受けてください。

※本人確認の際、写真が付してある身分証明書等(運転免許証、パスポート、その他の公的機関の発行した身分証明書。コピー不可。なお、郵送の場合は個人番号カード不可。)が必要になります。

V. 修業証明書の取り寄せ方法

※ 修業証明書発行 受付期間 **2024年11月22日(金)まで**

(この期間を過ぎると出願期間中に、修業証明書をお届けすることが難しくなります。)

余裕をもって修業証明書の取り寄せをおこってください。)

(1) お申し込み時に必要なもの

① 看護師・保健師国家試験用修業証明書申込書(既卒者用)

※別ファイルの「看護師・保健師国家試験用修業証明書申込書(既卒者用)」を印刷のうえ、必要事項を記入してください。

② 身分証のコピー(免許証・健康保険証・パスポートなど)

③ 修業証明書発行手数料(郵便局で必要額の「定額小為替」をご購入ください)

④ 返信用切手(180円分)

※速達をご希望の場合は、速達料金300円を追加した480円分の切手をご同封ください。

(2) お申し込み先

下記「Ⅷ. お申し込み先および問い合わせ先」の看護師・保健師国試対策室までご提出ください。

(3) 修業証明書発行にかかる日数

即日発行はできません。お届けまでに3日～1週間ほどの時間がかかります。

余裕をもって取り寄せてください。

VI. 修業証明書発行手数料

証明書種類	発行手数料
看護師修業証明書	300円
保健師修業証明書	300円

VII. 受験番号の連絡についてお願い

□ 卒業生の国家資格の取得状況把握のため、受験票がお手元に届いたら「試験地」と「受験番号」をご連絡くださいますようお願いいたします。

なお、個人情報保護のため、資格取得状況把握の目的以外の利用および第三者への公開、提供をおこないません。

□ ご連絡方法は、下記問い合わせ先の電話・FAX・メール等でお知らせください。

VIII. お申し込み先および問い合わせ先

〒567-8578 大阪府茨木市宿久庄2丁目19-5

梅花女子大学 看護師・保健師国試対策室 中東

電話：072-643-9036(直)、FAX：072-643-7687(直)、メール：kango-junbi@baika.ac.jp

開室時間：平日9:00～17:00

(※土日祝を除く。なお、平日でも急遽閉室することがございます。事前にお電話でご確認ください。)

※修業証明書のお申込みは、電話・FAX・メールでは受け付けておりません。